

Ordnings- och skyddsregler

Gäller alla arbetsplatser inom Peab med dotterbolag i Sverige.
Kan kompletteras med arbetsplatsspecifika regler.

GENERELLT

- Alla på arbetsplatsen har ett gemensamt ansvar och ska medverka till en säker, trivsam och inkluderande arbetsmiljö.
- Alla ska följa lagar och föreskrifter, fastställda arbetssätt samt dessa ordnings- och skyddsregler.
- Alla ska anmäla och registrera sin närvaro på arbetsplatsen samt bära ID06-kort väl synligt och kunna legitimera sig med giltig ID-handling.
- Alla ska genomgå introduktion. Det gäller även besökare, alternativt guidas dessa på arbetsplatsen.
- För minderåriga gäller särskilda regler.
- Visa respekt mot andra, fråga innan du fotograferar någon eller delar något på sociala medier.

GOD ORDNING PÅ ARBETSPLATSEN

- Alla på arbetsplatsen ska dagligen hålla rent på eget arbetsställe, under och efter arbetet. Allt avfall ska sorteras ut och hanteras på föreskrivet sätt på anvisad plats.
- Material och utrustning ska placeras på anvisad plats. Arbetsområden, utrymningsvägar samt tillträdes- och transportvägar får inte blockeras eller användas som upplagsplatser.
- Ordning i direkt anslutning till arbetsplatsen är viktig för att inte utsätta utomstående för risker.
- Parkering av fordon får endast ske på anvisad plats.
- Rökning får endast ske på anvisad plats utomhus.

RISKOBSERVATIONER, TILLBUD OCH OLYCKOR

- Alla riskobservationer, tillbud och olyckor ska rapporteras i Peabs händelsehanteringsystem.
- Den som har arbetsgivaransvar ansvarar för att rapportera allvarliga händelser till Arbetsmiljöverket. Kopia på anmälan samt utredning ska skickas till platsledningen.

PERSONLIG SKYDDSUTRUSTNING

- Godkänd skyddshjälm med knäppt hakrem ska alltid användas.
- Varsekläder klass 2 ska alltid bäras på överkroppen. Vid arbete på väg eller i spårmiljö ska alltid klass 3 bäras. Andra omfattande kund- / projektkrav kan gälla.
- Skyddsskor med skyddståhätta och spiktrampskydd ska alltid användas.
- Övrig personlig skyddsutrustning ska användas och tillhandahållas av respektive arbetsgivare. Alla ansvarar för att använda och sköta om utrustningen på korrekt sätt.

UPPMÄRKSAMHET OCH SÄKERHET

- All användning av mobiltelefon/surfplatta ska ske i säker position och privat användning förläggs till raster.
- Ingen typ av ljudanläggning med hörlurar eller högtalare får användas på arbetsplatsen.
- Kommunikationsutrustning får endast användas vid specifika arbetsuppgifter och efter utförd riskhantering.
- Varningsljus eller ljudsignal ska användas på backande mobila arbetsmaskiner och tunga fordon.

SKYDDSANORDNINGAR

- Skyddsanordningar ska alltid kontrolleras innan ett arbete påbörjas, så att de är korrekt monterade och ger fullgott skydd. Brister ska omgående anmälas till platsledningen och åtgärdas.
- Skyddsanordningar får inte påverkas eller tas bort utan riskhantering och medgivande från platsledningen.
- Service-, underhålls- och rengöringsarbete på arbetsutrustning får ej ske under drift, "bryt och lås" ska tillämpas för att undvika oväntad start. Åtgärder ska vidtas för att säkerställa att risker med lagrad energi inte uppstår.
- Alla öppningar i golv, bjällklag och mark ska spärras av eller täckas, förankras och markeras. Materialet som täcker öppningen ska klara att bära den belastning den kan komma att utsättas för.

BESIKTNING, BEHÖRIGHET OCH TILLSTÅND

- Godkänt besiktningsintyg ska kunna uppvisas före användning av en besiktningspliktig anordning, ex trycksatta anordningar, lyftanordningar, grävmaskiner, motordrivna portar.
- Trycksatta anordningar med tillhörande säkerhetsutrustning ska regelbundet kontrolleras genom fortlöpande tillsyn.
- Det krävs skriftligt tillstånd för att få använda en maskindriven lyftanordning ex. saxlift, skylift, teleskoplastare. Tillståndet skall upplysa om vilken typ av lyftanordning, lyftredskap och arbetsuppgifter som omfattas.
- Arbetsmoment som kräver behörighet och särskild kompetens ska styrkas med godkänd dokumentation.

<p>SÄKRA LYFT OCH SÄKERHETSAVSTÅND</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lyftanordningar och lyftredskap ska underhållas och fortlöpande tillsyn ska genomföras. Endast godkända och kontrollerade lyftredskap får användas. • Lyftområden ska om möjligt spärras av. Ingen får vistas under hängande last. • Säkerhetsavstånd ska hållas runt arbetsfordon och maskiner i rörelse. Passera säkert efter ögonkontakt med förare. 	<p>ELSÄKERHET</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingrepp i elcentral, ledning och anslutningsdon med verktyg, får endast utföras av fackman. • Elverktyg, elutrustningar och sladdar ska kontrolleras regelbundet av användaren. Skadade elkablar får inte användas. Om skada på elkabel upptäcks så ska platsledningen genast underrättas. • Alla elverktyg ska alltid vara anslutna via jordfelsbrytare.
<p>BRAND OCH HETA ARBETEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det ska finnas funktionsduglig och lättåtkomlig släckutrustning på arbetsplatsen. • Platsledningen ska alltid meddelas om brandfarlig vara ska hanteras/förvaras på arbetsplatsen. • Gasflaskor ska förvaras på anvisad plats när de inte används. • Öppen container med brännbart material får inte placeras närmare än 6 m från byggnad. • Inga heta arbeten får påbörjas utan att tillståndsansvarig har kontrollerat behörighet och utfärdat tillstånd. 	<p>KEMISKA PRODUKTER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kemikalier ska förvaras säkert, vara märkta med produktnamn och farosymbol samt listade i en kemikalieförteckning. Åtgärder ska vidtas för att förhindra skadlig exponering och utsläpp. Information om kemisk produkt och brandfarlig vara samt säkerhetsdatablad ska lämnas till platsledningen.
<p>SKYDD MOT KVARTS OCH DAMM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvarts- och dammreducerande åtgärder ska vidtas så nära källan som möjligt för att eliminera eller minimera exponering. Dammbegränsande utrustning och manöverhytter ska kontrolleras och rengöras. Riskhantering kvarts och damm ska dokumenteras. 	<p>BULLRANDE OCH VIBRERANDE ARBETEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buller och vibrationer ska minimeras genom att reducera eller skärma av. Detta sker genom riskhantering, planering och val av arbetssätt, maskiner och annan utrustning.
<p>STEGAR, BOCKAR OCH STÄLLNINGAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Endast typgodkända stegar, bockar och ställningar får användas. • Anliggande stege får endast användas vid kortvarigt arbete och efter dokumenterad riskhantering och arbetsberedning. 	<p>ENSAMARBETE</p> <ul style="list-style-type: none"> • När ensamarbete planeras som kan vara riskfyllt och påfrestande ska en dokumenterad riskhantering tas fram. Den som arbetar ensam och har ett riskfyllt arbete ska ha möjlighet till tvåvägskommunikation. • Ensamarbete kvälls- eller nattetid får endast ske efter särskilt tillstånd med särskilda regler och instruktioner.
<p>ALKOHOL OCH DROGER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det är förbjudet att vara alkohol- eller drogpåverkad på arbetsplatsen. Alkohol och droger får inte förekomma på arbetsplatsen. Slumpmässiga och planerade alkohol- och drogtester kan komma att genomföras. 	<p>ANPASSNING AV ORDNINGS- OCH SKYDDSREGLERNA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dessa regler är ett minimikrav. Anpassning kan endast göras av den som är ansvarig för arbetsmiljön inom arbetsplatsen efter skriftlig riskhantering.
<p>ORGANISATORISK OCH SOCIAL ARBETSMILJÖ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbetsförhållanden på arbetsplatsen ska undersökas med avseende på arbetsbelastning, arbetstider och likabehandling. 	<p>DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peabs ordnings- och skyddsregler skall följas av alla på arbetsplatsen. Om någon bryter mot dessa ordnings- och skyddsregler hanteras detta genom disciplinära åtgärder. Peab har rätt att avvisa personer som bryter mot reglerna.