Exempel granskningsprocess

Förbereda granskning

Information externa deltagare:
- Granskningskommentarer/status
- Bluebeam Studio Session
- Granskning-PM
- PDF Guidelines

Kontaktlista inför granskning

Leverans av handlingar
PDF Guidelines stickprovskontroll

Skapa granskningspaket
- Granskning-PM med text
- Handlingsförteckning
- Handlingar
- Hyperlänkar skapas vid behov
- Kalibrera ritningar
- Skapa granskningssession

Projektörens/total UE ansvarar för leverans enligt Granskning-PM
Externa deltagare:
- Ladda ner Bluebeam Revu
- Skapar användarkonto Studio
- Laddar ner profil granskning
- PDF Guidelines inför leverans

Granskningsperiod

Projekteringsledaren:
- Ladda upp granskningspaket
- Skicka inbjudan till deltagaren
- Nya kommentarer (rosa)

Projektören/Total UE:
- Grön stämpel Granskning-PM
- Nya kommentarer (rosa)

Produktion och specialister:
- Nya kommentarer (rosa)

Kund och kundens ombud:
- Nya kommentarer (rosa)

Alla förbereder inför granskning-möte och svarar på kommentarer inför granskningsmöte

- Nya kommentarer (ROSA)
- Alla kan svara på kommentarer

Använd samma profil för att hantera kommentarer och status på granskningsmarkeringar

Granskare ändrar deltagarstatus i Bluebeam Studio när granskning påbörjar och är klar

Granskningsmöte

Projekteringsledaren:
- Kallar granskningsmöte per disciplin eller till gruppmöte

Inbjudna granskare:
- Medverkar i beslut av granskningskommentarer

Projekteringsledaren:
- Avvisad (grå)
- Ska åtgärdas (röd)
- Ny granskning krävs (orange)

- Avvisad (GRÅ)
- Ska åtgärdas (RÖD)
- Ny granskning (ORANGE)

Ny granskning krävs:
- Mindre förändringar, kan förlänga tiden och ändra i samma granskningsperiod
- Större förändringar, helt ny Granskningsperiod och nytt granskningsmöte

Inarbetar ändringar

Projektör/Total UE:
- Beslutade kommentarer för åtgärd inarbetas i handlingarna
- Ändrar röd kommentar för åtgärd till gul att den är inarbetad i handlingen

Projekteringsledaren:
- Kontrollerar och godkänner
- Grön stämpel Granskning-PM

- Har åtgärdats (GUL)
- Godkänd (GRÖN)

Projektörens/total UE ansvarar att kommentarer som ska åtgärdas (röd) ändrar till har åtgärdats (gul) och är inarbetade i handlingarna. Projekteringsledaren kontrollerar och tar vid behov stickprov

Godkänd för distribution

Projekteringsledaren:
- Avslutar granskningen
- Skapar och bifogar granskningssammanfattning som bilaga till granknings-paketet.
- Spara på PDS eller det dokumenthanteringssystem som är beslutat att användas
- Sparar historiken från sessionen

Är alla granskningskommentarer på handlingarna eller via markeringslistan avvisade (grå) eller godkända (grön) är handlingarna godkända för distribution.