

# BEAst Hänvisningar i handlingar

Guide och anvisning med exempel

# Hänvisningar i handlingar

Anvisning med exempel på hänvisningar i handlingar

Syftet med anvisningen är visa exempel hur man kan skapa enklare och snabbare sökbarhet till handlingar.

Nivån på hänvisningar bedöms inför projekteringen utifrån projektet behov för att underlätta att hitta handlingar via hänvisningar och även enklare se vilka hänvisningar som saknar handlingar genom automatiska hyperlänkar.

- Nivån på hänvisningar framgår av projekteringsanvisning och kompletteras vid behov under projekteringen.

Främst discipliner inom A och K berörs, detta bestäms i tidigt skede.

- Hänvisningar ska ha **korsreferens** i slipen där det är möjligt för att även komma tillbaka respektive handling
- Skapar även enklare och snabbare hantering av handlingar för pekskärmar och mobila enheter med hyperlänkar
- BEAst anvisning "**PDF Guidelines med exempel**" för att enklare skapa tekniskt rätt innehåll vid PDF exporten.
- Rätt PDF export är en förutsättning för att enkelt kunna skapa automatiska hyperlänkar.
- Anvisningen är ej programspecifik men **Bluebeam Revu Extreme** har använts för att visa exempel på tillämpning av automatgenererade hyperlänkar.

# Hänvisningar i handlingar

Anvisning med exempel på hänvisningar i handlingar

1. [Från situationsplan till översiktsplan](#)
2. [Från plan till sektion](#)
3. [Från sektion till plan](#)
- 4a. [Från orienteringsfigurer till delplaner](#)
- 4b. [Exempel från orienteringsfigur till delplaner](#)
- 5a. [Från slipstext till HF/Handlingsförteckning till AF/Allmänna föreskrifter](#)
- 5b. [Från slipstext till översiktsplaner](#)
- 5c. [Från slipstext till övriga hänvisningar](#)
- 6a. [Från planritning till typrumsbeskrivning](#)
- 6b. [Från planritning till rumsbeskrivning](#)
7. [Exempel på färgkoder för hyperlänkar](#)
8. [Handlingsförteckning](#)
9. [Uppställningsritningar](#)
10. [Littratabeller](#)

[Hänvisningar till andra anvisningar och standarder](#)

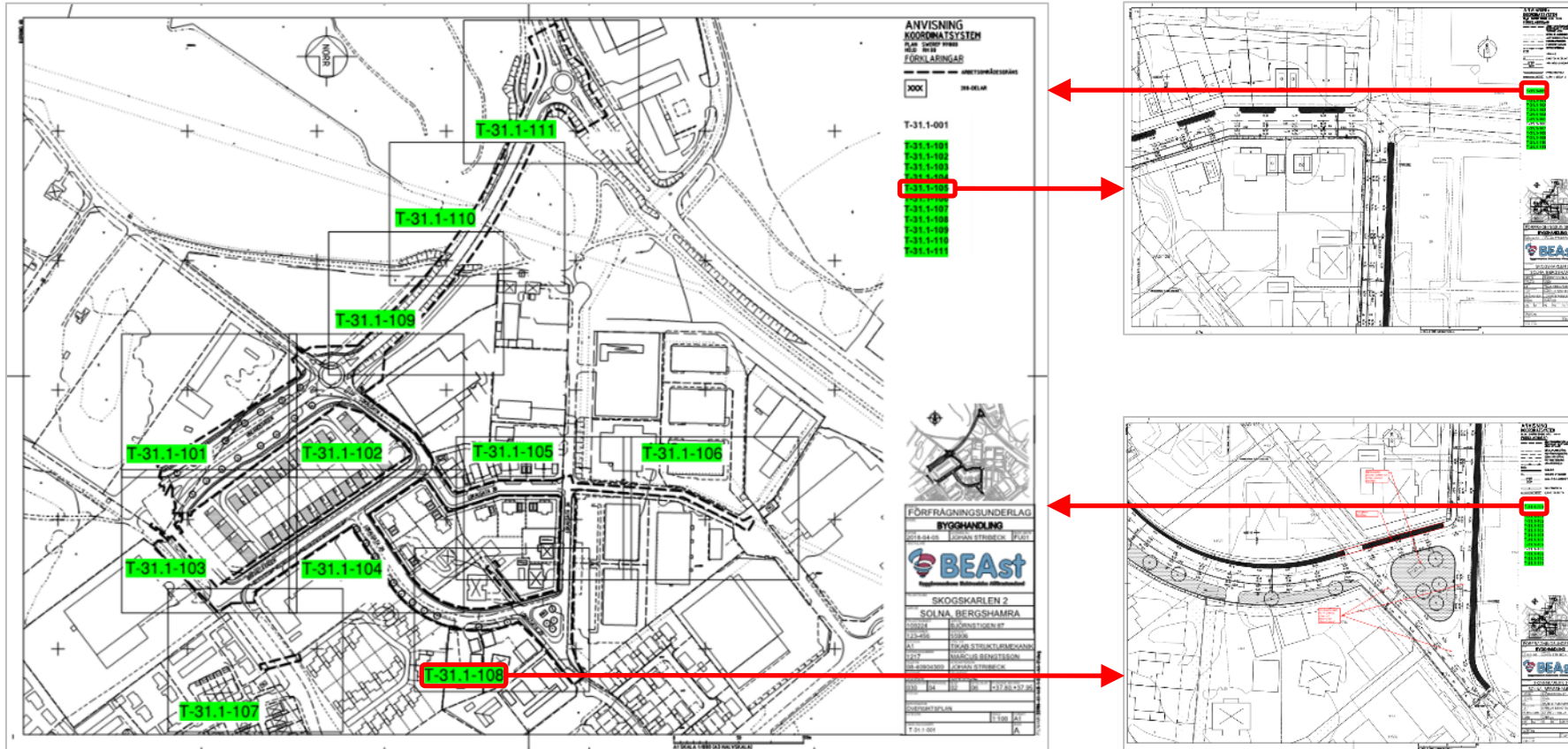
# Hänvisningar i handlingar

Enklare och snabbare hantering för pekskrmar och mobila enheter med stöd av hyperlänkar



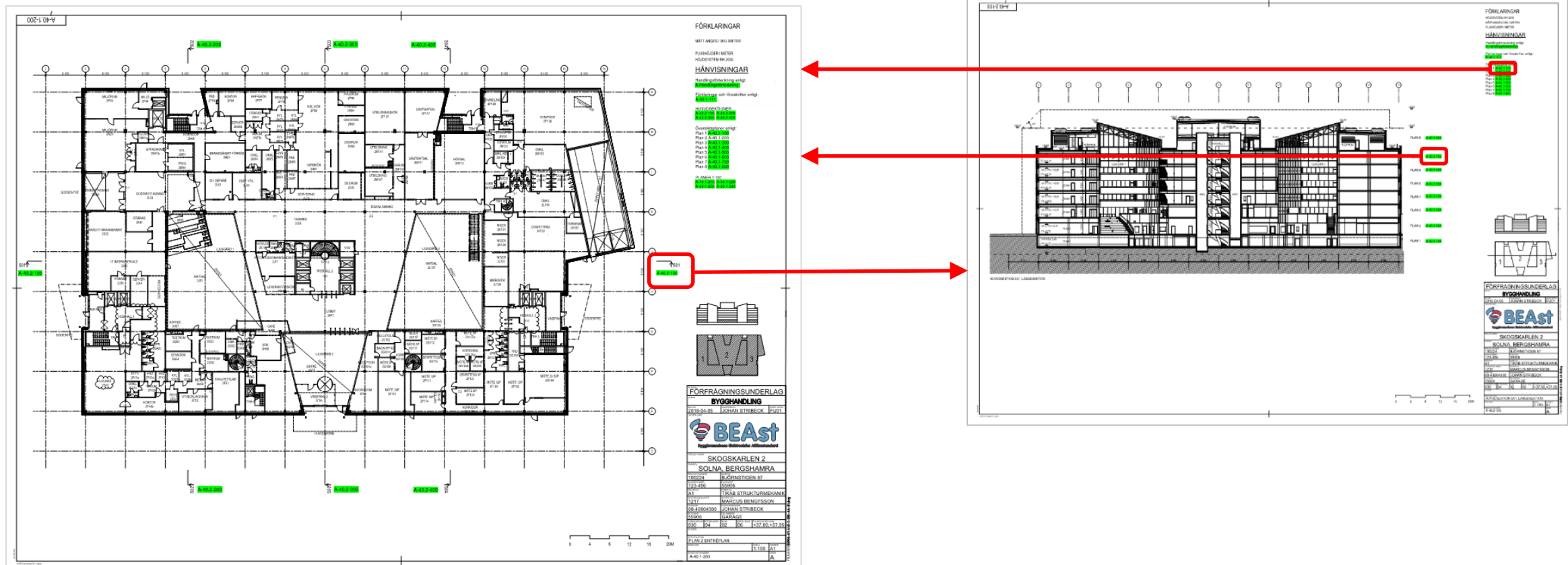
# 1. Från situationsplan till översiktsplan

Hänvisa från situationsplan till respektive planritning, hela ritningsnumret ska vara som referens i handlingen och slipen, finns det möjlighet ange även ritningsnummer i orienteringsfiguren för att underlätta navigering på pekskärmar och mobila enheter.



# 2. Från plan till sektion

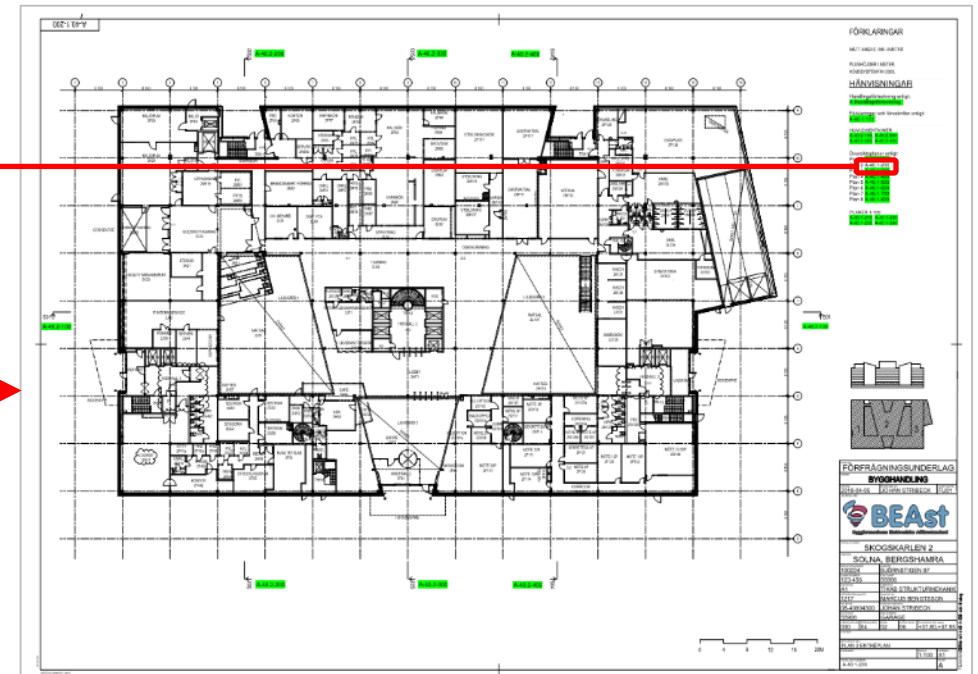
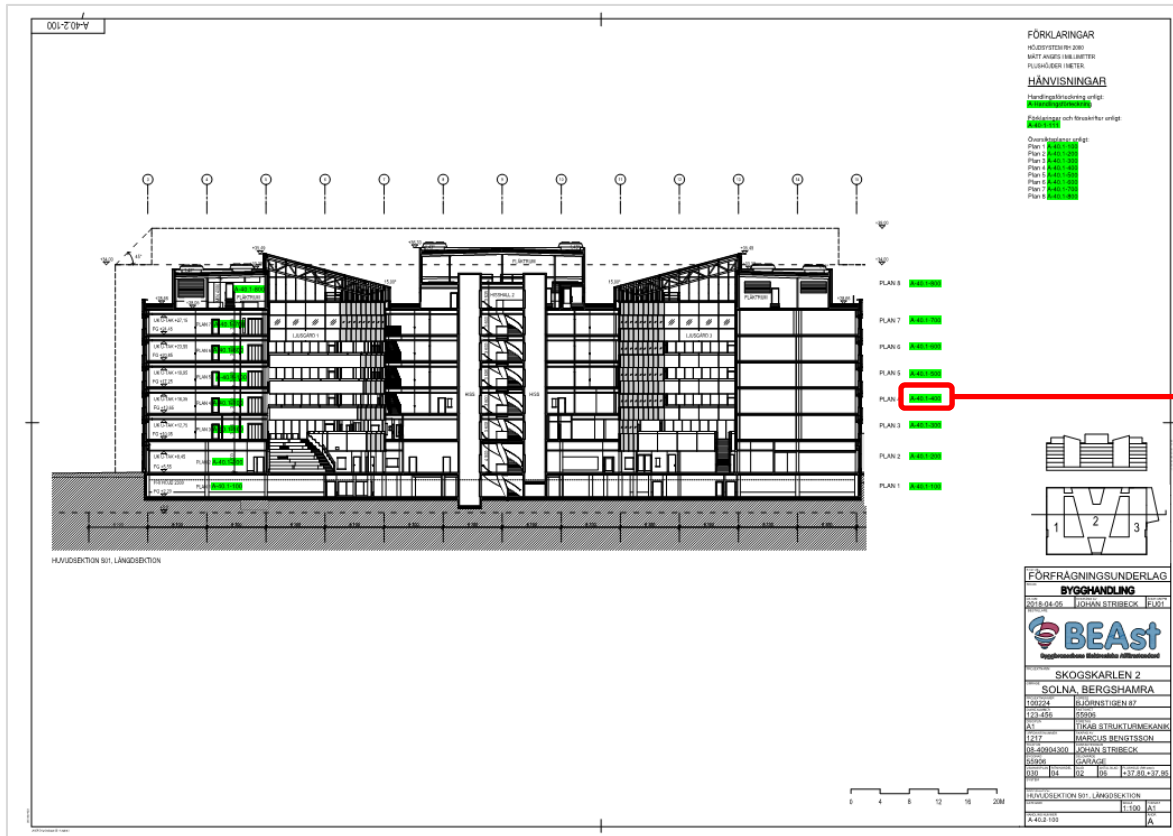
Hänvisningar från plan till sektion ska finnas med på samtliga planritningar oavsett delplan eller översiktsplan. Hänvisning per plan och inte intervall för att underlätta att se att alla handlingar finns och underlättar hantering i mobila enheter genom att klicka direkt på respektive plan.



# 3. Från sektion till plan

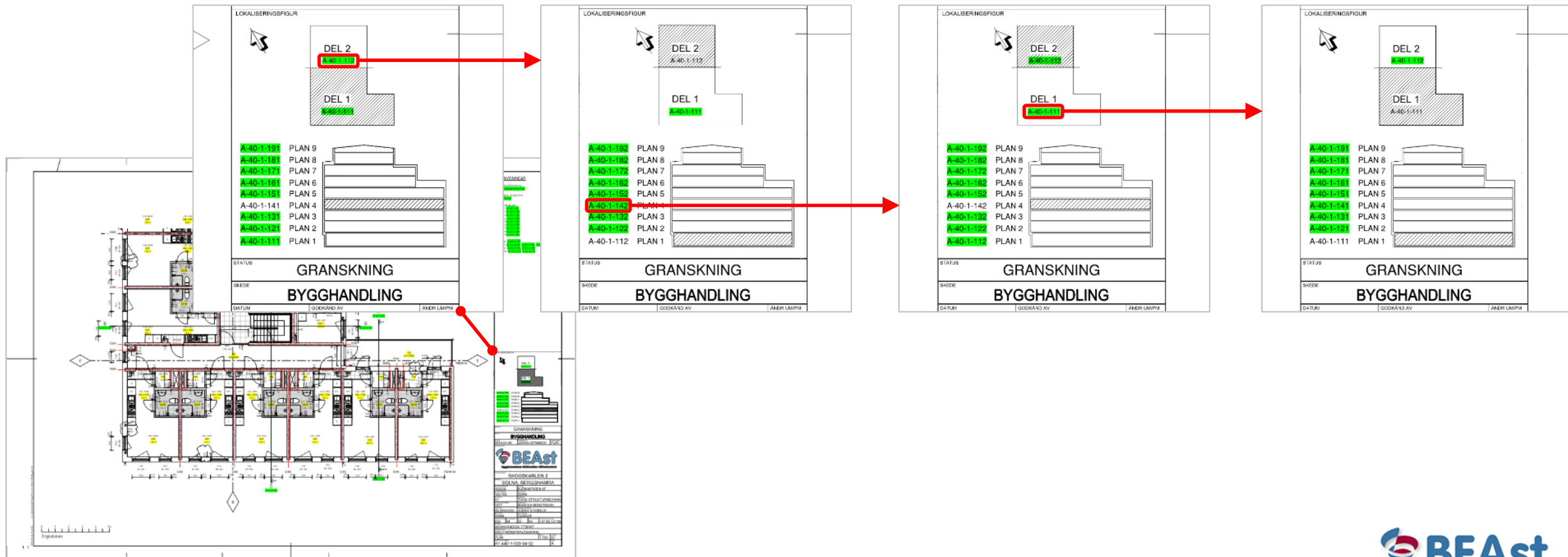
Från sektionsritning med hänvisning till planritningens ritningsnummer. Hänvisningen i slipen ska undvika intervall.

Förenklar att hitta handlingar och använda mobila enheter för att hantera inre APD-planer, visualisera planering genom att klicka fram respektive planritning via hyperlänkar.



# 4a. Från orienteringsfigur till delplaner

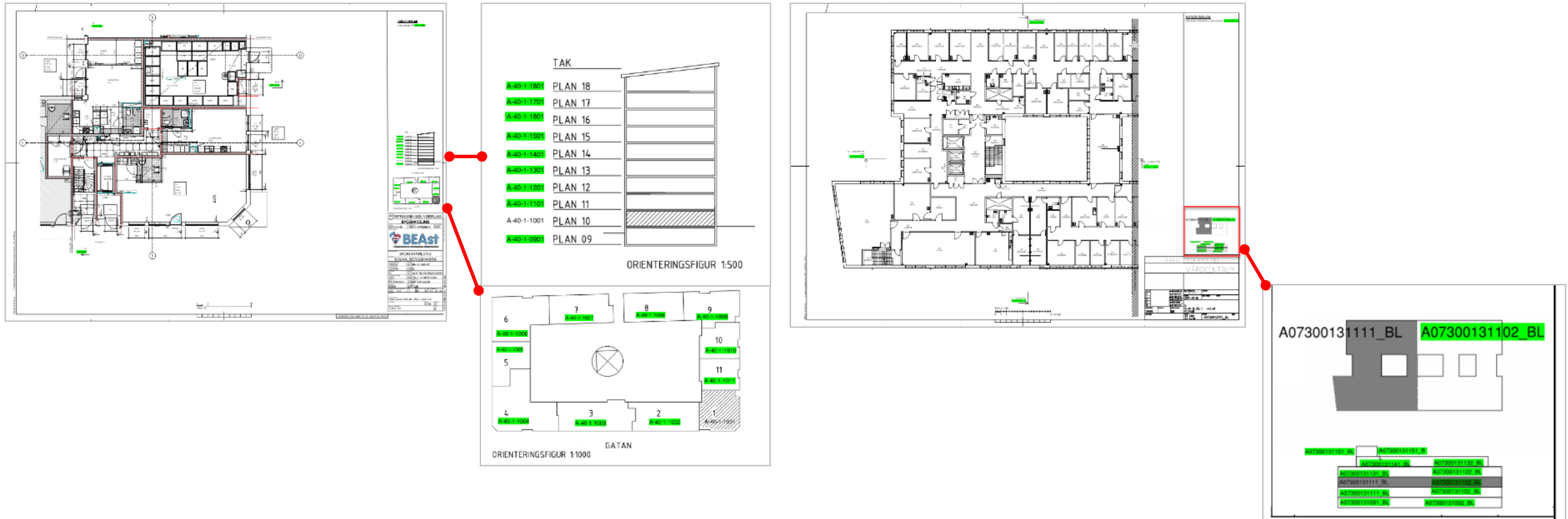
Orienteringsfigurer i planritningar med hänvisningar till delplaner underlättar att hitta rätt handling samt snabbar på hanteringen med mobila enheter. Exemplet nedan visar hur planfiguren är länkad till plan 1 medan sektionsfigurerna är länkade till övriga plan beroende på vilken del av planfiguren som visas. **Detaljnivån bestäms inför projekteringen.**





# 4b. Exempel från orienteringsfigur till delplaner

Två ytterligare exempel på länkar via orienteringsfiguren – orientera sig per trapphus och planritning eller per delplan. Det bör alltid finnas hela planritningar och hänvisning till respektive delplan. Detta för att underlätta överblick, planering och samordning med underentreprenörer och hanterverkare samt förvaltning. **Detaljnivån bestäms inför projekteringen.**



# 5a. Från slipstext till Handlingsförteckning och AF

En länk till handlingsförteckningen samt länkar till allmänna föreskrifter med placering högst upp under hänvisningar i slipstexten på samtliga ritningar underlättar navigeringen avsevärt. Filnamnet på HF **Handlingsförteckningen** och AF **Allmänna föreskrifter** ska överensstämma med hänvisningen i slipstexten, **Disciplinbeteckning-Handlingsförteckning**.

The image shows a detailed architectural floor plan of a building, likely a school or office building, with various rooms and corridors. To the right of the plan is a table titled "HÄNVISNINGAR" (References) which lists various codes and their corresponding documents. A red arrow points from the "Handlingsförteckning" (Action List) entry in this table to a red-bordered box on the right side of the image. This box contains the following information:

- Handlingsförteckning: A-Handlingsförteckning
- Allmänna föreskrifter: A-01-0-001

Below this box, there is a list of "Översiktsplaner:" (Overview Plans) with their respective codes:

- Plan 1 A-40-1-110
- Plan 2 A-40-1-120
- Plan 3 A-40-1-130
- Plan 4 A-40-1-140
- Plan 5 A-40-1-150
- Plan 6 A-40-1-160
- Plan 7 A-40-1-170
- Plan 8 A-40-1-180
- Plan 9 A-40-1-190

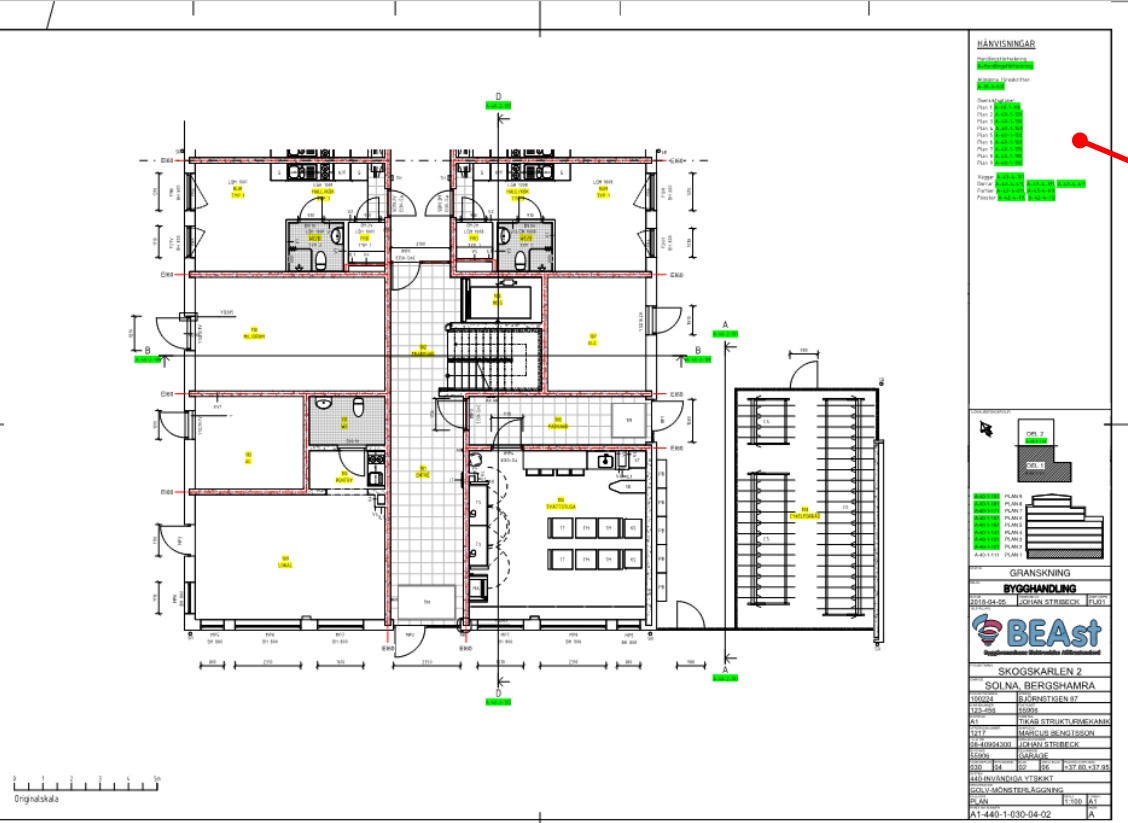
At the bottom of the right side, there is a list of specifications for walls, doors, partitions, and windows:

- Väggar A-43-4-101
- Dörrar A-42-4-411, A-43-4-311, A-43-4-411
- Partier A-42-4-611, A-43-4-611
- Fönster A-42-4-111, A-42-4-112

The floor plan itself includes a scale bar at the bottom left, a north arrow, and a title block at the bottom right containing project information such as "SKOGSKARLEN 2", "SOLNA, BERGSHAMRA", and the BEAst logo.

# 5b. Från slipstext till översiktsplaner

Hänvisningar i slipstexten till översiktsplaner underlättar samt snabbar på navigeringen mellan ritningarna. Dessa hänvisningar ska finnas med på samtliga ritningar.



The image shows a detailed architectural floor plan of a building, likely a school or office building, with various rooms, corridors, and a staircase. The plan is annotated with yellow and green markers. To the right of the plan is a reference table with the following sections:

- HÄNVISNINGAR**: A table listing various elements and their corresponding reference codes.
- GRANSKNING**: A section for review and approval, including the BEAst logo.
- BYGGHANDLING**: A section for the construction documents, including the BEAst logo.
- SKOGSKARLEN 2**: A section for the specific building project, including the BEAst logo.

A red arrow points from the 'HÄNVISNINGAR' section to a list of reference codes on the right side of the image.

Handlingsförteckning:  
**A-Handlingsförteckning**

Allmänna föreskrifter:  
**A-01-0-001**

Översiktsplaner:

- Plan 1 **A-40-1-110**
- Plan 2 **A-40-1-120**
- Plan 3 **A-40-1-130**
- Plan 4 **A-40-1-140**
- Plan 5 **A-40-1-150**
- Plan 6 **A-40-1-160**
- Plan 7 **A-40-1-170**
- Plan 8 **A-40-1-180**
- Plan 9 **A-40-1-190**

Väggar **A-43-4-101**

Dörrar **A-42-4-411**, **A-43-4-311**, **A-43-4-411**

Partier **A-42-4-611**, **A-43-4-611**

Fönster **A-42-4-111**, **A-42-4-112**

# 5c. Från slipstext till övriga hänvisningar

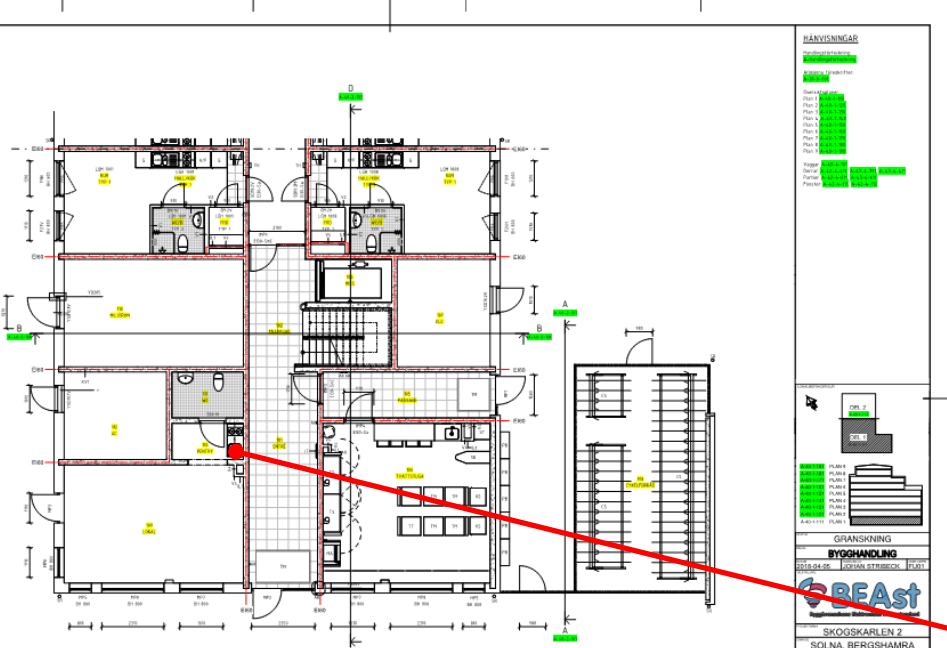
Hänvisningar i slipstexten till uppställningar, förteckningar, sektioner osv. underlättar samt snabbar på navigeringen mellan ritningarna. Dessa hänvisningar ska finnas med på relevanta planritningar.


The image shows a detailed architectural floor plan of a building. On the right side of the plan, there is a table of references. A red line originates from a reference code in this table and points to a specific wall in the floor plan.

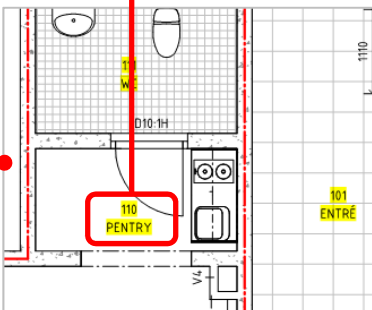
HÄNVISNINGAR	
Handlingsförteckning:	A-Handlingsförteckning
Allmänna föreskrifter:	A-01-0-001
Översiktsplaner:	
Plan 1	A-40-1-110
Plan 2	A-40-1-120
Plan 3	A-40-1-130
Plan 4	A-40-1-140
Plan 5	A-40-1-150
Plan 6	A-40-1-160
Plan 7	A-40-1-170
Plan 8	A-40-1-180
Plan 9	A-40-1-190
Väggar	A-43-4-101
Dörrar	A-42-4-411, A-43-4-311, A-43-4-411
Partier	A-42-4-611, A-43-4-611
Fönster	A-42-4-111, A-42-4-112

# 6a. Från planritning till rumsbeskrivning

Hyperlänkar till rumsbeskrivningen på samtliga planritningar underlättar navigering samt gör rumsbeskrivningen mer lättillgänglig. Hänvisningar på planritningar ska stämma överens exakt med text i rumsbeskrivningen samt att mallen "BEAst Rumsbeskrivning" ska användas för att möjliggöra automatisk hyperlänkning. Hyperlänkning tillbaka till planritning där rummet i fråga existerar möjliggör snabb lokalisering av rummet.



RUMSBESKRIVNING							
Projektnamn	Projektnummer	Dokumentnummer					
Skogskarlen 2	10024	A1-440-1-030-04-02					
Status	Handling	Datum	Ändring	Skapad av	Sidnummer		
GRANSKNING	BYGGHANDLING	2018-02-21	B	Linnéa Lepistö	11/77		
Lägenhetsnummer:	Rumsnummer:	Rumsnamn:	Typnummer:				
0000	110	PENTRY	00				
Byggnad:	Trappuppgång:	Plan:	Area:				
00	A	000	00,00 m <sup>2</sup>				
Material	Benämning	AMA-kod	Målning	Kulör			
Golv	G05 Parkett	44.BB		Ek			
Sockel	S01 Trä målad	44.BB	EM	NCS S 0500-N			



GRANSKNING  
BYGGHANDLING  
SKOGSKARLEN 2  
SOLNA, BERGSHAMRA  
SÖLVALDSE KÖRAN STRÅBECK BEUGT  
BEAst  
SKOGSKARLEN 2  
SOLNA, BERGSHAMRA  
BYGGNAD: 0000  
TRAPPUPPGÅNG: A  
PLAN: 000  
RUMSNUMMER: 110  
RUMSNAMN: PENTRY  
TYPNUMMER: 00  
AREAL: 00,00 m<sup>2</sup>  
AMA-KOD: 44.BB  
MÅLNING: EM  
KULÖR: NCS S 0500-N

# 6b. Från planritning till rumsbeskrivning

En rumsförteckning ska finnas i början på rumsbeskrivningen.

Läget på informationshuvudet får ej ändras samt flera beskrivningar per sida får ej förekomma, detta är avgörande faktorer för automatisk hyperlänkning. Det är även viktigt att informationen i beskrivningen struktureras i tabellformat. Beställaren kan i tidigt skede ställa som minsta krav information om rumsnamn samt typnummer. En beskrivning per rum är att föredra men om projekt väljer att endast ha en beskrivning per rumstyp så används typnummer för att skilja på olika typer.

RUMSFÖRTECKNING					
Projektnamn	Projektnummer				
Skogskarlen 2	100224				
Status	Handling	Datum	Ändring	Skapad av	Sidnummer
GRANSKNING	BYGGHANDLING	2018-02-21	B	Linnéa Lepistö	1/77



Lägenhetsnummer	Rumsnummer	Rumsnamn	Typnummer	Area
PLAN 1				
0000	101	ENTRÉ	00	00,00 m <sup>2</sup>
0000	102	TRAPPUHS	00	00,00 m <sup>2</sup>
0000	103	KORRIDOR	00	00,00 m <sup>2</sup>
0000	104	HISS	00	00,00 m <sup>2</sup>
0000	105	PASSAGE	00	00,00 m <sup>2</sup>
0000	106	TVÄTTSTUGA	00	00,00 m <sup>2</sup>
0000	107	ELC.	00	00,00 m <sup>2</sup>
0000	108	CYKELFÖRRÅD	00	00,00 m <sup>2</sup>
0000	109	LOKAL	00	00,00 m <sup>2</sup>
0000	110	PENTRY	00	00,00 m <sup>2</sup>
0000	111	WC	00	00,00 m <sup>2</sup>
0000	112	UC.	00	00,00 m <sup>2</sup>
0000	113	MILJÖRUM	00	00,00 m <sup>2</sup>
0000	000	HALL/KÖK	TYP 1	00,00 m <sup>2</sup>
0000	000	FRD	00	00,00 m <sup>2</sup>
0000	000	WC/D	00	00,00 m <sup>2</sup>
0000	000	RUM	TYP 1	00,00 m <sup>2</sup>

Lägenhetsnummer	Rumsnummer	Rumsnamn	Typnummer	Area
PLAN 2				
0000	201	TRAPPUHS	00	00,00 m <sup>2</sup>
0000	202	KORRIDOR	00	00,00 m <sup>2</sup>
0000	204	KORRIDOR	00	00,00 m <sup>2</sup>
0000	203	HISS	00	00,00 m <sup>2</sup>
0000	205	LOFTEGÅNG	00	00,00 m <sup>2</sup>

RUMSBESKRIVNING					
Projektnamn	Projektnummer	Dokumentnummer			
Skogskarlen 2	10024	A1-440-1-030-04-02			
Status	Handling	Datum	Ändring	Skapad av	Sidnummer
GRANSKNING	BYGGHANDLING	2018-02-21	B	Linnéa Lepistö	67/77



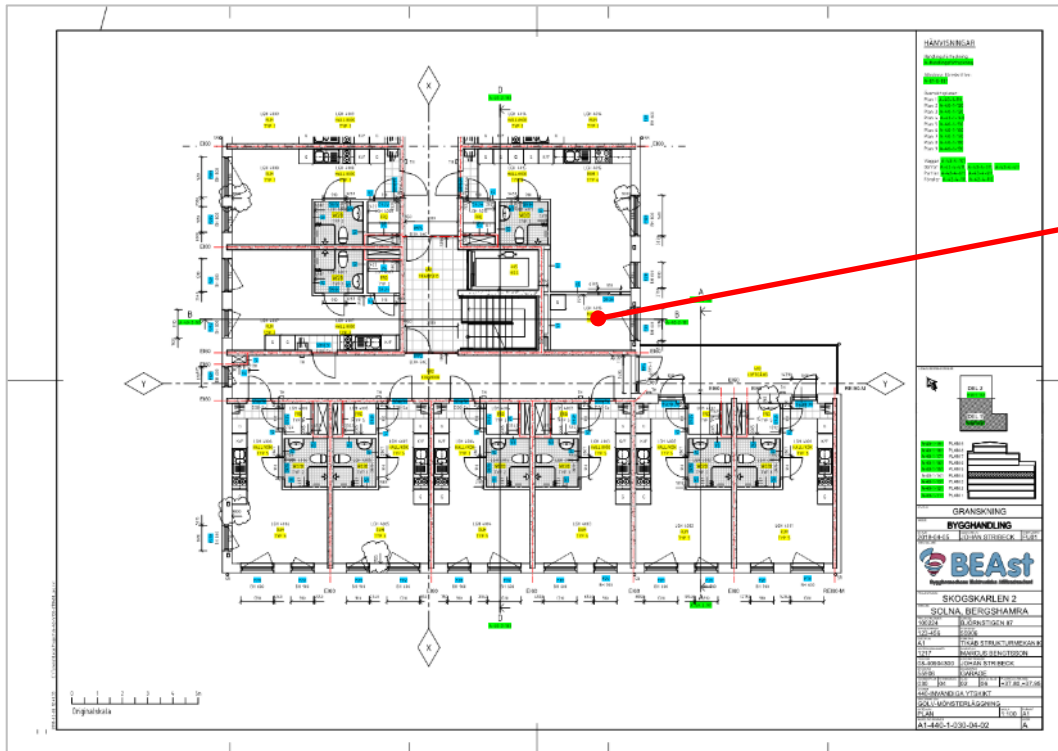
Lägenhetsnummer:	Rumsnummer:	Rumsnamn:	Typnummer:
0000	000	RUM	TYP 1
Byggnad:	Trappuppgång:	Plan:	Area:
00	A	000	00,00 m <sup>2</sup>

	Material	Benämning	AMA-kod	Målning	Kulör
Golv	G05	Parkett	44.BB		Ek
Sockel	S01	Trä, målad	44.BB	FM	NCS S 0500-N
Vägg	V01	Betong, målas		26-01810	NCS S 0500-N
	V02	Skiva, målas		56-03510	NCS S 0500-N
Tak	T01	Betong, målas		26-01810	NCS S 0500-N
Övrigt	Ö03	Linneskåp	46.B		
	Ö21	Fönsterbänk, natursten	45.C		
	Ö02	Garderob enligt planritning	46.B		

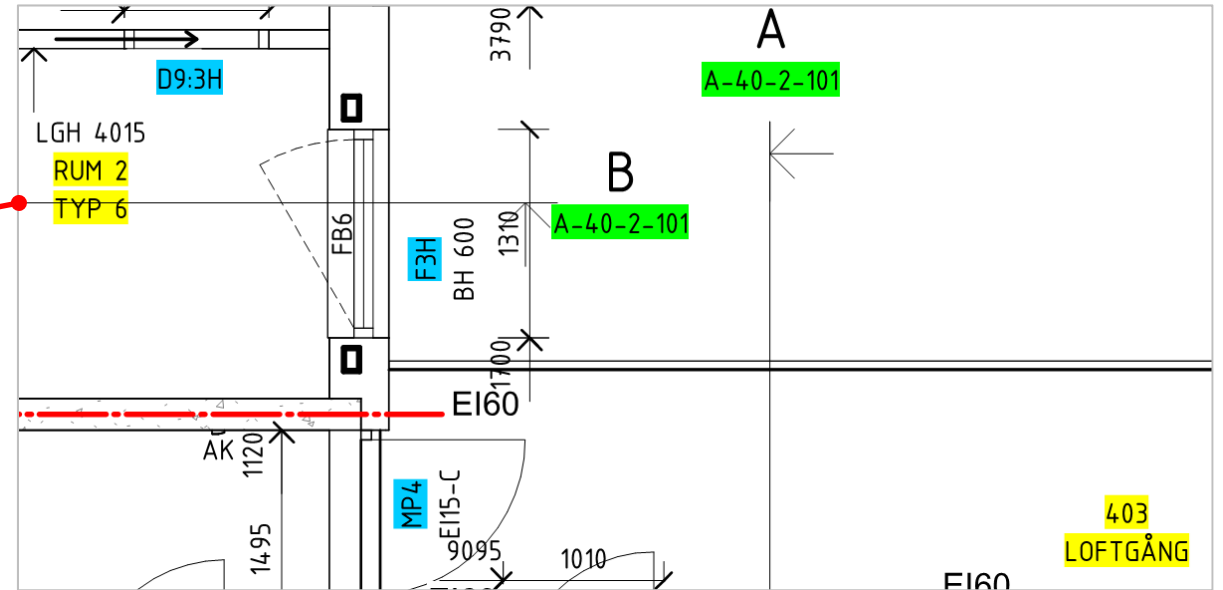
# 7. Exempel på färgkoder för hyperlänkar

Färgkoder på hyperlänkar mellan dokument:

- Handlingsförteckning + ritningar mellan ritningar
- Rumsbeskrivning + ritningar
- Övriga hänvisningar + ritningar



= RGB 0 255 0 **A-40-2-101**  
= RGB 255 255 0 **403 LOFTGÅNG**  
= RGB 0 204 255 **D9:3H**



# 8. Handlingsförteckning

Mallen "BEAst Handlingsförteckning" ska användas för att möjliggöra hyperlänkar till olika typer av dokument som ritningar, rumsbeskrivning, kulörbeskrivning etc. Datum uppdateras vid varje publicering av dokumentet och avser senaste publicering. Filnamnet på HF Handlingsförteckningen ska överensstämma med hänvisningen i slipstexten, **Disciplinbeteckning- Handlingsförteckning**.

HANDLINGSFÖRTECKNING						
Disciplin	Projektnummer	Projektnamn				
A1	100224	Skogskarlen 2				
Status	Handling	Datum	Ändring	Skapad av	Sidnummer	
GRANSKNING	BYGGHANDLING	2019-02-15	B	Lennéa Lepistö	1/2	

Dokumentnummer	Skala	Specifikation	Status	Handling	Datum	Ändring
<b>400-1 Översiktsplaner</b>						
A-40-1-110	1:100	Plan 1	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2018-02-21	B
A-40-1-120	1:100	Plan 2	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2018-02-21	B
A-40-1-130	1:100	Plan 3	GODKÄND	BYGGHANDLING	2018-01-17	
A-40-1-140	1:100	Plan 4	GODKÄND	BYGGHANDLING	2018-01-17	
A-40-1-150	1:100	Plan 5	GODKÄND	BYGGHANDLING	2018-01-17	
A-40-1-160	1:100	Plan 6	GODKÄND	BYGGHANDLING	2018-01-17	
A-40-1-170	1:100	Plan 7	GODKÄND	BYGGHANDLING	2018-01-17	
A-40-1-180	1:100	Plan 8	GODKÄND	BYGGHANDLING	2018-01-17	
A-40-1-190	1:100	Plan 9	GODKÄND	BYGGHANDLING	2018-01-17	
<b>400-1 Delplaner</b>						
A-40-1-111	1:50	Plan 1, Del 1	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2018-02-21	B
A-40-1-112	1:50	Plan 1, Del 2	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2018-02-21	B
A-40-1-121	1:50	Plan 2, Del 1	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2018-02-21	B
A-40-1-122	1:50	Plan 2, Del 2	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2018-02-21	B
A-40-1-131	1:50	Plan 3, Del 1	GODKÄND	BYGGHANDLING	2018-01-17	
A-40-1-132	1:50	Plan 3, Del 2	GODKÄND	BYGGHANDLING	2018-01-17	



# 9. Uppställningsritningar

Uppställningsritningar som dörrkort, fönsteruppställningar, väggtyper etc. ska struktureras i tabellformat där littering ska ha samma läge oavsett sidnummer.

DÖRRFÖRTECKNING			
1. ANSVAR	1.1 BEGRÄNSNING	2016-07-14 (P10)	
2. PLACERING	2.1 LITTERING (SI)	0009 (SI) 2016-07-14	
	2.2 TÄLLNINGEN (SI)	2016-07-14	
	2.3 TÄLLNINGEN (SI)	170000 (SI) 2016-07-14	
	2.4 TÄLLNINGEN (SI)	2016-07-14	
	2.5 TÄLLNINGEN (SI)	2016-07-14	
3. INHÅLLSOMFÅG	3.1 INNEHÅLL	H	
4. ÖSKOR	4.1 ÖSKOR	H	
	4.2 ÖSKOR	H	
	4.3 ÖSKOR	H	
5. MÅTT	5.1 MÅTT	H	
	5.2 MÅTT	H	
6. KLASSIFIKERING	6.1 KLASSIFIKERING	H	
7. FUNKTION	7.1 FUNKTION	H	
8. FUNKTION	8.1 FUNKTION	H	
	8.2 FUNKTION	H	
	8.3 FUNKTION	H	
	8.4 FUNKTION	H	
	8.5 FUNKTION	H	
	8.6 FUNKTION	H	
	8.7 FUNKTION	H	
	8.8 FUNKTION	H	
	8.9 FUNKTION	H	
	8.10 FUNKTION	H	
	8.11 FUNKTION	H	
	8.12 FUNKTION	H	
	8.13 FUNKTION	H	
	8.14 FUNKTION	H	
	8.15 FUNKTION	H	
	8.16 FUNKTION	H	
	8.17 FUNKTION	H	
	8.18 FUNKTION	H	
	8.19 FUNKTION	H	
	8.20 FUNKTION	H	
	8.21 FUNKTION	H	
	8.22 FUNKTION	H	
	8.23 FUNKTION	H	
	8.24 FUNKTION	H	
	8.25 FUNKTION	H	
	8.26 FUNKTION	H	
	8.27 FUNKTION	H	
	8.28 FUNKTION	H	
	8.29 FUNKTION	H	
	8.30 FUNKTION	H	
	8.31 FUNKTION	H	
	8.32 FUNKTION	H	
	8.33 FUNKTION	H	
	8.34 FUNKTION	H	
	8.35 FUNKTION	H	
	8.36 FUNKTION	H	
	8.37 FUNKTION	H	
	8.38 FUNKTION	H	
	8.39 FUNKTION	H	
	8.40 FUNKTION	H	
	8.41 FUNKTION	H	
	8.42 FUNKTION	H	
	8.43 FUNKTION	H	
	8.44 FUNKTION	H	
	8.45 FUNKTION	H	
	8.46 FUNKTION	H	
	8.47 FUNKTION	H	
	8.48 FUNKTION	H	
	8.49 FUNKTION	H	
	8.50 FUNKTION	H	
	8.51 FUNKTION	H	
	8.52 FUNKTION	H	
	8.53 FUNKTION	H	
	8.54 FUNKTION	H	
	8.55 FUNKTION	H	
	8.56 FUNKTION	H	
	8.57 FUNKTION	H	
	8.58 FUNKTION	H	
	8.59 FUNKTION	H	
	8.60 FUNKTION	H	
	8.61 FUNKTION	H	
	8.62 FUNKTION	H	
	8.63 FUNKTION	H	
	8.64 FUNKTION	H	
	8.65 FUNKTION	H	
	8.66 FUNKTION	H	
	8.67 FUNKTION	H	
	8.68 FUNKTION	H	
	8.69 FUNKTION	H	
	8.70 FUNKTION	H	
	8.71 FUNKTION	H	
	8.72 FUNKTION	H	
	8.73 FUNKTION	H	
	8.74 FUNKTION	H	
	8.75 FUNKTION	H	
	8.76 FUNKTION	H	
	8.77 FUNKTION	H	
	8.78 FUNKTION	H	
	8.79 FUNKTION	H	
	8.80 FUNKTION	H	
	8.81 FUNKTION	H	
	8.82 FUNKTION	H	
	8.83 FUNKTION	H	
	8.84 FUNKTION	H	
	8.85 FUNKTION	H	
	8.86 FUNKTION	H	
	8.87 FUNKTION	H	
	8.88 FUNKTION	H	
	8.89 FUNKTION	H	
	8.90 FUNKTION	H	
	8.91 FUNKTION	H	
	8.92 FUNKTION	H	
	8.93 FUNKTION	H	
	8.94 FUNKTION	H	
	8.95 FUNKTION	H	
	8.96 FUNKTION	H	
	8.97 FUNKTION	H	
	8.98 FUNKTION	H	
	8.99 FUNKTION	H	
	8.100 FUNKTION	H	

**DÖRRLITTERA**  
D9bH  
**ADRESSERING KORTLÄSARE**

FÖRKLARINGAR  
A-MÅTT AVSER LIKA DELNING  
DÖRR I PLACERING REDOVISAR LIKA  
PLANRITNING

# 10. Litteratabeller

Litteratabeller med antal bör användas som sammanställningar på uppställningar samt förteckningar.

**UTVÄNDIGA GLASPARTIER AV METALL**

UTSEDE	BEHÅLL
MP1	
MP2	
MP3	
MP4	
MP5	
MP6	
MP7	
MP8	

**FÖRESKRIFTER**

**HÄNVISNINGAR**

**GRANSKNING**

**BYGGHANDLING**

**BEASt**

**SKOGSKARLEN 2**  
SOLNA, BERGSHAMRA

20224 BLOMSTIGEN 87  
23-456 S:055  
AT TIVÅS STRUKTURMEKANIK  
P:17 MARCUS BENGTSSON  
BE-2000300 JOHAN STRIBECK  
S:090 GLADVÄG  
830 84 02 100 437 60 437 50  
BE-ANVÄNDARNA YTTERST  
BE-ANVÄNDARNA YTTRE  
S:090  
A1-440-1-030-04-02 A

UTVÄNDIGA GLASPARTIER AV METALL	
LITTERA	ANTAL
MP1	1
MP2	1
MP3	1
MP4	4
MP5	2
MP6	1
MP7	2
MP8	2

# Hänvisning till andra anvisningar och standarder

- Framtagen av BEAst med stöd av SBUF, deltagare och omfattning, se SBUF-rapport nr 13507.
- BEAst AB äger upphovsrätten till det som beskrivs i detta dokument. För implementeringar kan dokumentet fritt laddas ned från BEAst webbplats och användas fritt. Anpassningar är tillåtna, förutsatt att interoperabilitet säkerställs. Detta dokument får inte ändras, distribueras, säljas eller ompaketeras på något sätt utan föregående samtycke från BEAst AB, frågor och samtycke skickas enklast till BEAst arbetsutskott Bygghandlingar. Kontaktuppgifter finns på BEAst.se arbetsutskott Bygghandlingar.
- BEAst PDF Guidelines med exempel för tekniskt rätt innehåll vid PDF export. Guide för att säkerställa sökbarheten och underlätta att skapa automatiska hyperlänkar mellan handlingar och hänvisningar, finns tillgänglig på BEAst.se
- SIS standard:
  - SS 32201-2011, Handlingar i bygg och förvaltningsprocessen
  - SS 32206-2008, Byggdokument, ändringar
  - SS 32266-2008, Byggdokument, angivning av status
  - SS 32271-2016, Byggritningar, ritningsnumrering
  - SS-EN-ISO 5457 A1 2010, Storlekar och utformning av ritningsblanketter
  - SS-EN-ISO 7200-2011, Datafält i ritningens huvudfält
  - ftSS 32207, Bygg- och förvaltningsdokumentation, Utformning av och innehåll i namnruta
  - ftSS 32209, Bygg- och förvaltningsdokumentation, Angivning av handling och granskningssteg
- Svensk Byggtjänst: BH90, BSAB 96, CoClass



**BEAst**

Byggbranschens Elektroniska Affärsstandard