

Synergi Life – Frågor och svar för externa användare

1. Inloggning och åtkomst

Hur får jag tillgång till systemet?

- För att logga in i Synergi Life används webbgränssnittet. Inloggning sker enligt användarguide som finns på Peab.se - där samtliga steg för åtkomst till systemet beskrivs.

2. Registrering av ärenden

Vilka uppgifter är obligatoriska vid registrering av ett ärende?

- Följande uppgifter måste anges vid registrering av ett ärende:
 - Datum och tid
 - Plats för händelsen
 - Ärendebeskrivning
 - Rapportering enhet
- **Observera!** "Datum och tid", "Plats för händelsen" samt "Rapportering enhet" fylls i automatiskt när ett nytt ärende skapas.

Vilka uppgifter är inte obligatoriska?

- Ärendekategori och åtgärder är frivilliga fält. Dessa kan fyllas i vid behov, men det är inte ett krav för att kunna registrera ärendet.

Vad ska en ärendebeskrivning innehålla?

- Ärendebeskrivningen ska kortfattat och sakligt beskriva vad som har inträffat eller observerats. Inga personnamn eller andra uppgifter som kan identifiera enskilda individer ska anges.

Hur många ärendekategorier ska väljas?

- Endast en ärendekategori ska väljas per ärende. Kategorin ska vara den som är relevant för händelsen, exempelvis **Hälsa och säkerhet** eller **Miljö**.

3. Åtgärder

Var kan jag se åtgärder som har tilldelats mig?

- Tilldelade åtgärder visas i webbgränssnittet. Dessa finns längst ned på startsidan under rubriken "**Åtgärder som jag har tilldelats**".

4. Inställningar i Användarprofil

Hur ändrar jag min enhet i användarprofilen?

För att ändra enhet i användarprofilen:

1. Gå till startsidan och klicka på menyfliken uppe till höger.

2. Välj **Användarprofil**.
3. Leta upp fältet **Enhet**.
4. Välj ny enhet via rullistan eller sök fram aktuell projektnamn-/nummer.

5. Hjälpfunktioner i systemet

Vad innebär frågetecknen vid respektive fält?

- Frågetecknen vid varje fält innehåller hjälpinformation. Genom att klicka på ett frågetecken visas vägledande text som beskriver fältets syfte och hur det ska användas.